MOTIES, AMENDEMENTEN EN RESOLUTIES

Een hulpdocument bij het opstellen, indienen en in stemming brengen van moties, amendementen en resoluties op congressen van PerspectieF, ChristenUnie-jongeren.

PerspectieF
ChristenUnie-jongeren

INHOUDSOPGAVE

Wat is een motie, amendement of resolutie? 03
Hoe schrijf je een motie, amendement of resolutie? 05
Hoe werkt de stemming? 08

Bijlage 1. Voorbeelden van rechtsgeldige moties en amendementen 10
Bijlage 2. Sjablonen 13

WAT IS EEN MOTIE, AMENDEMENT OF RESOLUTIE?

MOTIE

Een motie is een uitspraak of opdracht van het congres. Het congres is de verzamelnaam voor alle leden die tijdens een ledenvergadering aanwezig zijn. Een motie kan over verschillende dingen gaan. Met een motie kan het congres bijvoorbeeld:

- de vereniging een bepaald standpunt innemen;
- het bestuur de opdracht geven om iets te doen;
- het beleid of bepaalde keuzes van het bestuur afkeuren of juist onderstrepen;
- het vertrouwen in een bestuurslid opzeggen.

Een motie kan horen bij een agendapunt. Als je bijvoorbeeld wilt dat de notulen voortaan geschreven worden in lettertype Times New Roman, kun je bij het agendapunt 'vaststellen agenda' een motie indienen waarin je de secretaris oproept om dat lettertype te gebruiken. Een motie kan ook losstaan van de vergaderagenda. Dan is het een motie vreemd aan de orde van de dag. Deze motie wordt behandeld tijdens een apart agendapunt.

AMENDEMENT

Een amendement is een voorstel om iets te wijzigen in een bepaald stuk waarover gestemd wordt. Die wijziging kan zijn dat er iets wordt weggehaald, veranderd of toegevoegd. Stukken die een lid kan amenderen zijn bijvoorbeeld:

- een begroting;
- een voorstel voor een nieuw reglement;
- een politiek-inhoudelijk document.

In principe kan elk stuk waarover de vergadering stemt, geamendeerd worden. Een stuk dat ter kennisgeving aangeboden wordt aan de vergadering, kan niet geamendeerd worden. Een motie kan ook niet geamendeerd worden.

RESOLUTIE

Een resolutie is een voorstel om iets te wijzigen of toe te voegen aan het politiek programma. Het politiek programma is een levend document van PerspectieF waarin de politieke standpunten omschreven staan. Elk lid kan op elke ledenvergadering een resolutie indienen. Het bestuur zal het bespreken van die resolutie dan op de agenda zetten.

HOE SCHRIJF JE EEN MOTIE, AMENDEMENT OF RESOLUTIE?

HOE SCHRIJF JE EEN MOTIE?

In bijlage 2 vind je het sjabloon voor het schrijven van een motie.

Stel, je wilt in je motie het bestuur opdragen om bij de Tweede Kamerfractie van de ChristenUnie aan te dringen op het inzetten voor het afschaffen van het koningshuis.

- Je bedenkt een titel voor je motie. Bijvoorbeeld 'afschaffen koningshuis'.
- Je vult de dag, datum, het jaartal en de plaats van de vergadering in. Doe je dit niet, dan is je motie niet geldig.
- Je schrijft bij de constateringen op welke feiten je ertoe zetten om het voorstel te doen. Bijvoorbeeld: constaterende dat het koningshuis jaarlijks €45,7 miljoen kost en constaterende dat Nederland al eerder een republiek is geweest. Let op dat je hier geen meningen opschrijft. Dus niet: constaterende dat een koning(in) geen meerwaarde heeft ten opzichte van een president).
- Je schrijft bij de overwegingen op welke meningen je ertoe zetten om het voorstel te doen. Bijvoorbeeld: overwegende dat het Koningshuis een achterhaald instituut is en overwegende dat het veel beter vertoeven was in Nederland toen dat nog een republiek was.
- Je schrijft je standpunt of opdracht aan het bestuur op. Dit heet het dictum. Bijvoorbeeld: verzoekt het bestuur om bij de Tweede Kamerfractie aan te dringen om in te zetten op de afschaffing van het Koningshuis.
- Je eindigt de motie met: en gaat over tot de orde van de dag.
- Je schrijft de namen van de (mede-)indieners op. Een motie moet ondertekend zijn door ten minste drie leden óf door ten minste één een afdeling.

MOTIE INDIENEN

Je stuurt de motie per mail naar de secretaris via secretaris@perspectief.nu. Is de vergadering al bezig? Je kunt de motie dan ook op papier inleveren.

HOE SCHRIJF JE EEN AMENDEMENT?

In bijlage 2 vind je het sjabloon voor het schrijven van een amendement.

Stel, op de vergadering wordt gestemd over het politiek programma. Hierin staat: Er moeten meer openbare urinoirs komen in publieke ruimtes. Jij bent het er niet mee eens, want je wilt geen openbare urinoirs, maar openbare toiletten. Je dient daarom een amendement in.

- Je bedenkt een titel voor je amendement, bijvoorbeeld 'amendement toiletten of amendement toiletten in plaats van urinoirs'.
- Je vult de dag, datum, het jaartal en de plaats van de vergadering in. Doe je dit niet, dan is je amendement niet geldig.
- Je geeft aan bij welk agendapunt je amendement hoort.
- Je schrijft op: de indieners van dit amendement stellen voor om
- Je schrijft de letterlijke te wijzigen tekst op, of verwijst er duidelijk naar. In dit geval: Er moeten meer openbare urinoirs komen in publieke ruimtes.
- Je schrijft op: te wijzigen in...
- Je schrijft de letterlijke wijziging op. In dit geval: Er moeten meer openbare toiletten komen in publieke ruimtes.
- Je schrijft eventueel je toelichting op. Bijvoorbeeld: vrouwen moeten ook weleens hun blaas legen. Bovendien wil niet elk man gebruik maken van een urinoir.
- Je schrijft de namen van de (mede-)indieners op. Een amendement moet ondertekend zijn door ten minste drie leden óf door ten minste één een afdeling.

AMENDEMENT INDIENEN

Je stuurt het amendement naar de secretaris via secretaris@perspectief.nu. Is de vergadering al bezig? Je kunt het amendement dan ook op papier inleveren.

HOE SCHRIJF JE EEN RESOLUTIE?

In bijlage 2 vind je het sjabloon voor het schrijven van een resolutie.

Stel, je wilt in het politiek programma het punt “De verhuurdersheffing moet afgeschaft worden.” wijzigen in “De verhuurdersheffing moet stijgen naar 20%”, omdat je een hekel hebt aan betaalbare sociale huur en mensen geen bestaanszekerheid gunt.

- Je bedenkt een titel voor de resolutie, bijvoorbeeld ‘schijt aan de sociale huur’.
- Je vult de dag, datum, het jaartal en de plaats van de vergadering in.
- Je geeft aan bij welk hoofdstuk je resolutie hoort.
- Je schrijft op: de indieners van deze resolutie stellen voor om...
- Je schrijft daarachter de letterlijke tekst op, of verwijst er duidelijk naar. In dit geval: De verhuurdersheffing moet afgeschaft worden.
- Je schrijft op: te wijzigen in...
- Je schrijft de letterlijke voorgestelde tekst op. In dit geval: De verhuurdersheffing moet stijgen naar 20%.
- Je schrijft eventueel je toelichting op. Bijvoorbeeld: de sociale huur moet kapot.
- Je schrijft de namen van de (mede-)indieners op. Een resolutie moet ondertekend zijn door ten minste drie leden óf door ten minste één een afdeling.

RESOLUTIE INDIENEN

Je stuurt de resolutie naar de secretaris via secretaris@perspectief.nu.

HOE WERKT DE STEMMING?

Voor de drie verschillende oproepen geldt dat er mogelijk op verschillende wijzen wordt gestemd en op een verschillend moment. Dat heeft ook te maken met de appreciatie die het van het bestuur krijgt. Daar lees je hieronder meer over.

RESOLUTIE

Een resolutie moet altijd vóór de vergadering ingediend worden, op de website is bij de congresinformatie te vinden welke deadline hiervoor gehanteerd wordt. Resoluties worden tijdens een apart vergaderpunt ingediend.

MOTIE

Als een motie bij een agendapunt hoort, wordt eerst het agendapunt behandeld en dan de motie. Als er ook een stemming bij het agendapunt hoort, bijvoorbeeld omdat het een voordracht van een bestuurslid betreft, wordt eerst die stemming uitgevoerd. Daarna wordt over de motie gestemd.

AMENDEMENT

Amendementen worden behandeld nadat het besluitstuk behandeld is, maar vóórdat er over het besluitstuk gestemd is.

Het heeft de voorkeur dat je je motie of het amendement al voor de vergadering hebt ingediend. Leden hebben zich dan kunnen inlezen en het bestuur heeft al een preadvies met onderbouwing gegeven. Het kan ook zijn dat je de motie of het amendement tijdens de vergadering indient. Dit kan in principe op elk moment.

Een amendement kan niet ingediend worden als de stemming over het stuk waar het betrekking op heeft al geweest is. Een motie die betrekking heeft op een bepaald agendapunt, kan niet ingeleverd worden als het agendapunt al behandeld is, tenzij het congres beslist dat dit alsnog kan.

Het is belangrijk om als indiener genoeg ondersteuning te verwerven en op het congres aanwezig te zijn. Artikel 27 van het Huishoudelijk Reglement geeft aan hoe hier van afgeweken mag worden in het geval de indiener verhinderd is. Hier staat ook geschreven hoeveel steun je voor je voorstel moet vergaren.

STEMPROCEDURE

Het bespreken en stemmen werkt als volgt:

- Namens de indieners neemt één woordvoerder het woord om de motie, het amendement of de resolutie toe te lichten.
- Alle andere leden hebben nu de kans om hun mening te geven, of vragen te stellen aan de indieners of aan het bestuur. Deze vragen worden in principe niet direct beantwoord. Het kan zijn dat de dagvoorzitter spreektijd of een sprekerslijst instelt.
- Het bestuur krijgt het woord om met een reactie te komen. Zij reageert zowel op de motie als op de vragen van leden. Meestal brengt het bestuur een preadvies uit: overnemen, ontraden of oordeel congres.
- Het laatste woord is altijd aan de woordvoerder van de indieners. Die kan reageren op gestelde vragen of op de reactie van het bestuur, haar/ zijn motie of amendement nogmaals aanprijzen, etc. In principe kan niemand hier meer op reageren. Gebeurt dat toch, dan heeft de woordvoerder opnieuw recht op het laatste woord.

Het congres kan altijd kiezen om af te wijken van deze procedure, mits de meerderheid instemt.

BIJLAGE 1.

VOORBEELDEN VAN RECHTSGELDIGE MOTIES EN AMENDEMENTEN

MOTIE 1 - MOTIE TEGEN TOETREDEN VS EU

Het congres van PerspectieF, ChristenUnie-Jongeren, in vergadering bijeen op dinsdag 26 oktober 2021 te Bommelskous,

Constaterende dat:
- De Verenigde Staten toetredingsgesprekken is gestart met de Europese Unie;

Overwegende dat:
- De Europese Unie uitsluitend bedoeld is voor landen op het Europees Continent;
- Amerikanen niet aardig zijn;

Spreekt uit dat de Verenigde Staten niets te zoeken hebben in de Europese Unie.

En gaat over tot de orde van de dag.

Jolina Zwiers
Judith Leendertse
PerspectieF
Gasselterboerveenschemond

MOTIE 2 - MOTIE MOTIE VERTROUWEN OPZEGGEN

Het congres van PerspectieF, ChristenUnie-Jongeren, in vergadering bijeen op dinsdag 26 oktober 2021 te Pikveld,

Constaterende dat:
- Het Bestuurslid Media op 3 oktober jongsleden uitspraken heeft gedaan in het Algemeen Dagblad over asielzoekers in de stad Utrecht;
- Het Bestuurslid op het congres heeft aangegeven geen afstand te willen doen van deze uitspraken;

Overwegende dat:
- Deze uitspraken niet verenigbaar zijn met het gedachtegoed van de vereniging;
- Het Bestuurslid de vereniging imagoschade berokkend heeft;

Zegt het vertrouwen in het bestuurslid op.

En gaat over tot de orde van de dag.

Nouh Zweverink
Nickolas Kurstjens
Pam Drost

AMENDEMENT 1 - CONTACTEN ANDERE PJO'S

PerspectieF-congres zaterdag 23 oktober 2021 te Trutjeshoek,

Amendement hoort bij agendapunt 4 voorstel huishoudelijk reglement.

De indiener stelt voor om na artikel 1, sub h, toe te voegen:

- i: het onderhouden van contacten met andere politieke jongeren-organisaties.

Toelichting:
De indieners achten het contact met andere politieke jongerenorganisaties zo belangrijk, dat zij dit als kerntaak van het bestuur willen opnemen in het huishoudelijk reglement.

Ondertekening indieners:
Marjolein Hameleers
Neo van de Polder
Yanick Faasen

AMENDEMENT 2 - FRITUURCOMMISSIE

PerspectieF-congres zaterdag 23 oktober 2021 te Fonteinsnol,

Amendement hoort bij agendapunt 5 voorstel statuten.

De indiener stelt voor om op pagina 9, bij artikel 16 lid 1:

- 'PerspectieF, ChristenUnie-Jongeren kent vier statutaire commissies: de Selectiecommissie, Auditcommissies, Commissie van Beroep en College van Adviseurs.'

Te wijzigen in:

- 'PerspectieF, ChristenUnie-Jongeren kent vijf statutaire commissies: de Selectiecommissie, Auditcommissies, Frituurcommissie, Commissie van Beroep en College van Adviseurs.'

Toelichting:
De frituurpan is te belangrijk om niet een eigen statutaire commissie te hebben.

Ondertekening indieners:
Bettina Schrauwen
Hotze Molenkamp
Jisse Mol

RESOLUTIE 1 - SCHIJT AAN DE SOCIALE HUUR

PerspectieF-congres zaterdag 21 mei 2021 te Noordpolderzijl,

Resolutie hoort bij hoofdstuk Landbouw, op pagina 4.

De indiener stelt voor om:

- ‘De verhuurdersheffing moet afgeschaft worden.’

Te wijzigen in:

- ‘De verhuurdersheffing moet stijgen naar 20%.’

Toelichting:
De sociale huursector moet kapot.

Ondertekening indieners:
Adriaan Floriszoon Boeyens
Nina Hammen
Viola Croes
Wybertje van Haga

RESOLUTIE 2 - MANTEL-ZORGERS ZIJN GOUD WAARD

PerspectieF-congres zaterdag 21 mei 2021 te Noordpolderzijl,

Resolutie hoort bij hoofdstuk Zorg, op pagina 10.

De indiener stelt voor om op pagina 10, na het laatste bulletpoint van het hoofdstuk zorg, toe te voegen:

- ‘Mantelzorgers zijn goud waard. De overheid streeft ernaar om het werk van elke Nederlandse mantelzorger voor 10% te vergoeden conform de CAO Zorg & Welzijn.’

Toelichting:
Mantelzorgers besparen de Nederlandse overheid jaarlijks miljoenen aan zorguitgaven. Het is niet meer dan logisch dat zij van die besparing, zij het ten dele, profiteren.

Ondertekening indieners:
Jolanda Westhoven
Margriet Hardt
Erik Erikzoon

BIJLAGE 2.

SJABLONEN

Hieronder vind je de sjabloon tekst voor moties, amendementen en resoluties. Je kunt de tekst kopiëren en in een eigen documentje zetten.

MOTIE TITEL

Het congres van PerspectieF, ChristenUnie-Jongeren, in vergadering bijeen op DAG DD-MAAND-JJJJ te PLAATSNAAM,

Constaterende dat:
- ...

Overwegende dat:
- ...

Spreekt uit dat... / Verzoekt het bestuur om... / ...
- ...

En gaat over tot de orde van de dag.

Ondertekenaar 1
Ondertekenaar 2
Ondertekenaar 3
....

OM EEN TEKST TE WIJZIGEN!

AMENDEMENT TITEL

Het congres van PerspectieF, ChristenUnie-Jongeren, in vergadering bijeen op DAG DD-MAAND-JJJJ te PLAATSNAAM,

Amendement hoort bij agendapunt XX.

De indiener stelt voor om op pagina XX, na alinea / na de zin / voor regel / ... toe te voegen:
- '...[vul de te wijzigen tekst in en benoem duidelijk de vindplaats (pagina- en regelnummer) waarop het amendement betrekking heeft]...'

Te wijzigen in:
- '...[vul hier de letterlijke tekst van hoe de tekst van het voorstel zou moeten komen te luiden in]...'

Toelichting:
- ...

Ondertekenaar 1
Ondertekenaar 2
Ondertekenaar 3
....

OM EEN TEKST TOE TE VOEGEN!

AMENDEMENT TITEL

Het congres van PerspectieF, ChristenUnie-Jongeren, in vergadering bijeen op DAG DD-MAAND-JJJJ te PLAATSNAAM,

Amendement hoort bij agendapunt XX.

De indiener stelt voor om op pagina XX, na alinea / na de zin / voor regel / ... de volgende tekst te schrappen :

- '...[vul de te wijzigen tekst in en benoem duidelijk de vindplaats (pagina- en regelnummer) waarop het amendement betrekking heeft]...'

En de tekst te wijzigen in:

- '...[vul hier de letterlijke tekst van hoe de tekst van het voorstel zou moeten komen te luiden in]...'

Toelichting:

- ...

Ondertekenaar 1
Ondertekenaar 2
Ondertekenaar 3

AMENDEMENT TITEL

Het congres van PerspectieF, ChristenUnie-Jongeren, in vergadering bijeen op DAG DD-MAAND-JJJJ te PLAATSNAAM,

Amendement hoort bij agendapunt XX.

De indiener stelt voor om op pagina XX, na alinea / na de zin / voor regel / ... toe te voegen:

- '...[vul hier de letterlijke tekst van hoe de tekst van het voorstel zou moeten komen te luiden in]...'

Toelichting:

- ...

Ondertekenaar 1
Ondertekenaar 2
Ondertekenaar 3
....

OM TEKST TE SCHRAPPEN!

OM EEN TEKST TE WIJZIGEN!

RESOLUTIE TITEL

Het congres van PerspectieF, ChristenUnie-Jongeren, in vergadering bijeen op DAG DD-MAAND-JJJJ te PLAATSNAAM,

Resolutie hoort bij hoofdstuk X, op pagina X.

De indiener stelt voor om:
- '...[vul de te wijzigen tekst in]...'

Te wijzigen in:
- '...[vul hier de letterlijke tekst van hoe de tekst van het voorstel zou moeten komen te luiden in]...'

Toelichting:
- ...

Ondertekenaar 1
Ondertekenaar 2
Ondertekenaar 3
....

RESOLUTIE TITEL

Het congres van PerspectieF, ChristenUnie-Jongeren, in vergadering bijeen op DAG DD-MAAND-JJJJ te PLAATSNAAM,

Resolutie hoort bij hoofdstuk X, op pagina X.

De indiener stelt voor om, AAN/NA hoofdstuk X, op pagina X, toe te voegen:
- '...[vul hier de letterlijke tekst van hoe de tekst van het voorstel zou moeten komen te luiden in]...'

Toelichting:
- ...

Ondertekenaar 1
Ondertekenaar 2
Ondertekenaar 3
....

OM EEN TEKST TOE TE VOEGEN!